22-2-2026 V2

Guía de uso EXCEVAL

Herramienta desarrollada en Excel para registrar la evaluación de los aprendizajes.

Desarrollado por: Cesar Pimentel Batista
https://www.pimentelcrea.com/

Tabla de Contenido

HABILITAR EXCEVAL 3

COMPLETAR LOS DATOS PRINCIPALES 4

1. **Ingrese las fechas de cada periodo lectivo, incluyendo:** 4
2. **Los datos de usuario (nombre completo y contacto) son registrados por pimentelcrea.** 5
3. **Registre la información de la institución** 5
4. **Registro de asignaturas** 5
5. **Indicación de lecciones semanales** 5
6. **Uso del botón "Calcular"** 5
7. **Selección del nivel escolar** 5
8. **Ingreso de porcentajes por nivel** 6

REGISTRO DE ESTUDIANTES EN EXCEVAL 6

9. **Ingreso de información del estudiante** 7
10. **Ingreso masivo de datos** 7
11. **Capacidad máxima de cantidad de estudiantes** 8
12. **Múltiples niveles en un mismo EXCEVAL** 8

INDICADORES DE EVALUACIÓN EN EXCEVAL 8

13. **Ingreso de indicadores de evaluación** 9
14. **Ingreso de criterios de evaluación** 9
15. **Escala automatizada** 9
16. **Indicadores reutilizados en tareas** 10
17. **Capacidad de indicadores en el periodo** 10

TRABAJO COTIDIANO 10

18. **Visualización de los indicadores** 11
19. **Ingreso de los valores obtenidos por cada estudiante** 11
20. **Descripción emergente del indicador en el Cotidiano** 11
21. **Cálculo automático de resultados en Cotidiano** 12

REGISTRO DE ASISTENCIA EN EXCEVAL 12

22. Asistencia Vertical 12

23. Modificación y eliminación de ausencias 13

24. Actualización de la hoja de asistencia tras cambios en la hoja Estudiantes 13

25. Asistencia Horizontal 14

26. Cálculo automático del sistema 14

27. Ventajas de la Asistencia Horizontal 15

VALORACIÓN DE TAREAS EN EXCEVAL 15

28. Definición del puntaje de la tarea a partir de los indicadores 15

29. Cómo se forma el puntaje total de la tarea: 15

30. Indicadores exclusivos para tareas (opcional) 16

31. Registro de puntajes obtenidos por los estudiantes 16

32. Registro manual del porcentaje de tareas (opción externa a EXCEVAL) 17

33. Activar el modo Manual de ingreso de porcentajes finales de las tareas 17

34. Utilidad del método de ingreso de porcentajes finales de las tareas 17

REGISTRO DE PRUEBAS EN EXCEVAL 18

35. Porcentaje de la prueba (primera fila editable) 18

36. Puntaje total de la prueba (segunda fila editable) 18

37. Puntaje obtenido por cada estudiante (columna P.Obt) 19

REGISTRO DE PROYECTOS Y PORTAFOLIO EN EXCEVAL 19

REPORTES DE EXCEVAL 19

38. Reporte de porcentaje por componente evaluado 19

39. Reporte detalle de evaluación (Reporte Estudiante) 21

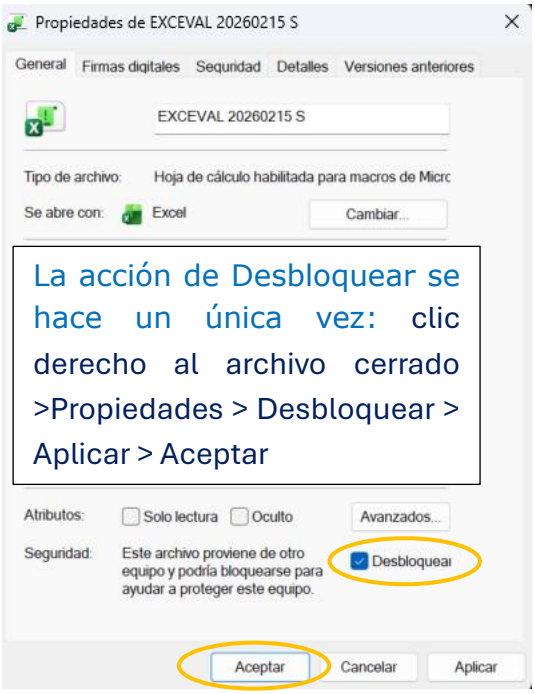
40. Utilidad del Reporte Estudiante 21

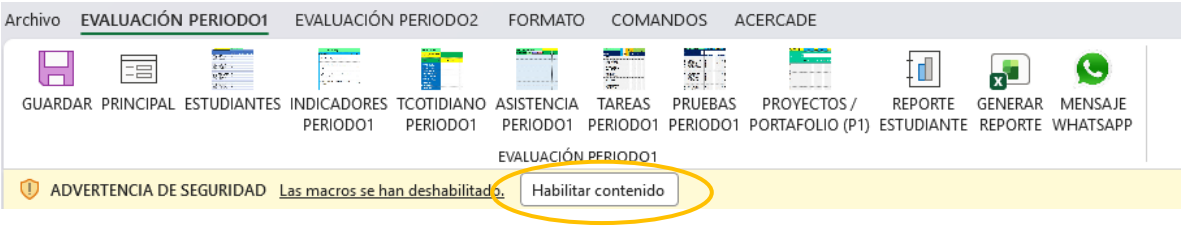
EXCEVAL 22

HABILITAR EXCEVAL

A- Desbloquear la herramienta antes de abrirla: clic derecho al archivo cerrado >Propiedades > Desbloquear > Aplicar > Aceptar

B- Al abrir la herramienta hacer clic en “Habilitar contenido”

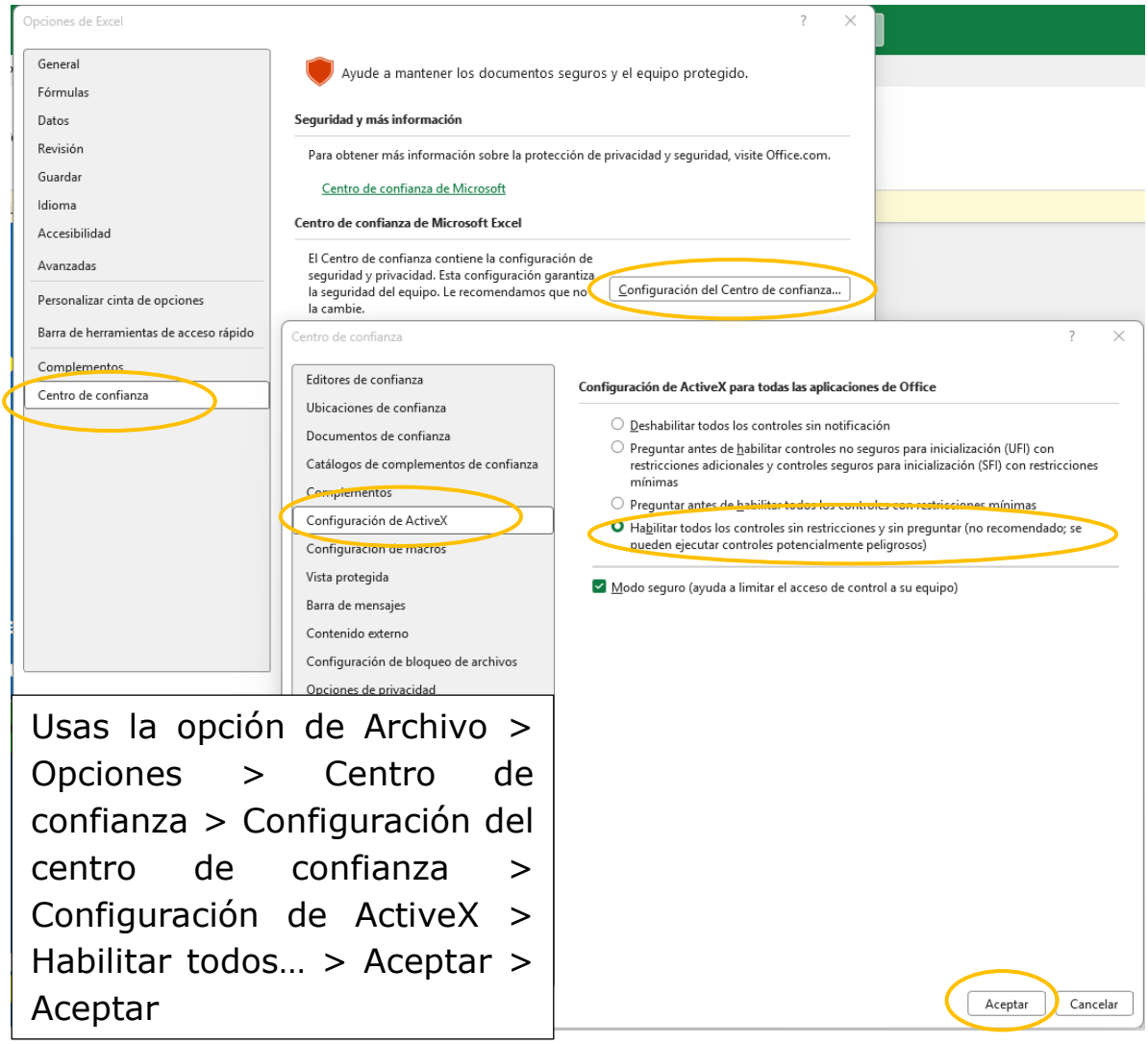




El paso de Habilitar contenido se hace una única vez.

C- También si es necesario puedes hacer lo siguiente:

Usas la opción de Archivo > Opciones > Centro de confianza > Configuración del centro de confianza > Configuración de ActiveX > Habilitar todos... > Aceptar > Aceptar:



Usas la opción de Archivo > Opciones > Centro de confianza > Configuración del centro de confianza > Configuración de ActiveX > Habilitar todos… > Aceptar > Aceptar

COMPLETAR LOS DATOS PRINCIPALES

En la hoja principal del archivo se deben ingresar todos los datos correspondientes al curso lectivo y al usuario.

1. Ingrese las fechas de cada periodo lectivo, incluyendo:

- Inicio del Periodo 1
- Final del Periodo 1
- Inicio del Periodo 2
- Final del Periodo 2

2. Los datos de usuario (nombre completo y contacto) son registrados por pimentelcrea.

3. Registre la información de la institución

- Código de la institución
- Nombre completo del centro educativo
- Nombre del director o directora

4. Registro de asignaturas

El sistema no carga asignaturas automáticamente. Por lo tanto:

- **Debes escribir manualmente** el nombre de la asignatura o de las asignaturas que imparte.
- Ingrese cada asignatura en la celda correspondiente, respetando el formato establecido.

5. Indicación de lecciones semanales

Para cada asignatura registrada:

- **Digite la cantidad de lecciones por semana** que se imparten.

Este dato es indispensable para que el sistema pueda calcular el total de lecciones por periodo.

6. Uso del botón "Calcular"

Una vez completados los datos anteriores:

- Presione el botón **Calcular**.
- Alternativamente, puede acceder a esta función desde la pestaña **Comandos**.

El sistema generará automáticamente el número de lecciones por cada periodo según la información ingresada.

7. Selección del nivel escolar

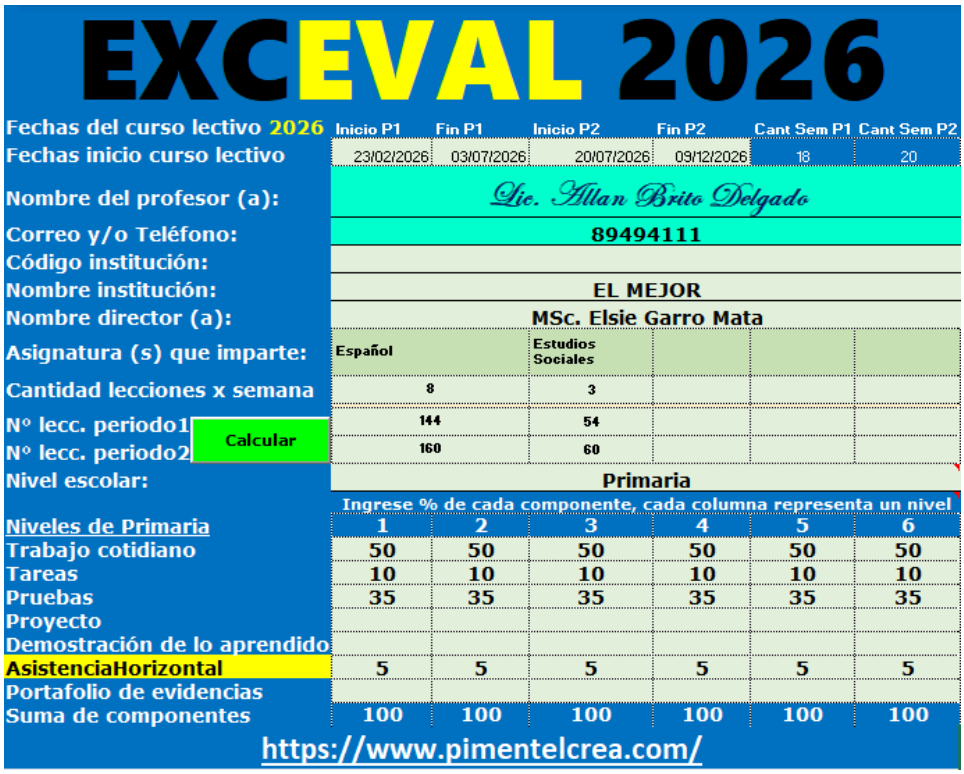
En la misma hoja principal:

- Seleccione el **nivel escolar** que tiene a cargo.
- El sistema está configurado para diferenciar entre niveles de **Primaria** y **Secundaria**.

8. Ingreso de porcentajes por nivel

Cada docente debe completar los porcentajes correspondientes a los niveles que atiende:

- **Cada celda con fondo naranja** corresponde a un nivel específico.
- Para **Primaria**, estas celdas abarcan del nivel **1 (primero)** al **6 (sexto)**.
- Para **Secundaria**, abarcan del nivel **7 al 12**.
- Ingrese en estas celdas el porcentaje que corresponde a cada nivel a su cargo, según lo definido por su planificación y lineamientos institucionales.



EXCEVAL 2026

Fechas del curso lectivo 2026	Inicio P1	Fin P1	Inicio P2	Fin P2	Cant Sem P1	Cant Sem P2
Fechas inicio curso lectivo	23/02/2026	03/07/2026	20/07/2026	09/12/2026	18	20
Nombre del profesor (a):	Lic. Allan Brito Delgado					
Correo y/o Teléfono:	89494111					
Código institución:						
Nombre institución:	EL MEJOR					
Nombre director (a):	MSc. Elsie Garro Mata					
Asignatura (s) que imparte:	Español		Estudios Sociales			
Cantidad lecciones x semana	8		3			
Nº lecc. periodo1 (Calcular)	144		54			
Nº lecc. periodo2	160		60			
Nivel escolar:	Primaria					
	Ingrese % de cada componente, cada columna representa un nivel					
Niveles de Primaria	1	2	3	4	5	6
Trabajo cotidiano	50	50	50	50	50	50
Tareas	10	10	10	10	10	10
Pruebas	35	35	35	35	35	35
Proyecto						
Demostración de lo aprendido						
AsistenciaHorizontal	5	5	5	5	5	5
Portafolio de evidencias						
Suma de componentes	100	100	100	100	100	100

https://www.pimentelcrea.com/

Imagen1: ejemplo de hoja principal

REGISTRO DE ESTUDIANTES EN EXCEVAL

La hoja destinada al registro de estudiantes permite administrar la información de todos los niveles que el docente tenga a cargo dentro de un mismo archivo EXCEVAL. Siga cuidadosamente las instrucciones a continuación para garantizar un registro correcto y ordenado.

9. Ingreso de información del estudiante

Para cada estudiante se deben completar las siguientes columnas obligatorias:

- **Nivel o grupo:**
  Ingrese el nivel al que pertenece el estudiante (por ejemplo: 1, 2, 3, o bien 7, 8, 9, 1-1, 2-1, 7-1, 8-1,...)
  Esto permite que el sistema relacione cada estudiante con los porcentajes y elementos de evaluación correspondientes al nivel seleccionado, se relaciona con la hoja principal.

- **Identificación:**
  Registre el número de identificación o cédula de la persona estudiante. Este dato es fundamental para conectar los reportes con el sistema SEA del MEP.

- **Persona estudiante:**
  Ingrese el nombre completo del estudiante, respetando el orden oficial utilizado en listas institucionales. En caso ingrese un nuevo estudiante debes ingresarlo al final de la lista aunque este quede sin ordenar alfabéticamente.

- **Estado:**
  Indique si el estudiante se encuentra **Activo** o **Inactivo**.
  - *Activo:* Estudiante matriculado y vigente.
  - *Inactivo:* Estudiante que se retiró, fue trasladado o ya no pertenece al grupo.

10. Ingreso masivo de datos

Para facilitar la carga de información:

- Puede **copiar y pegar** datos desde otra fuente, **<u>pero debes tener cuidado que la tabla tenga la misma estructura.</u>**

- Se recomienda utilizar:
  Pegado especial → Texto o **Pegado especial → Texto sin formato**, para evitar arrastrar formatos que puedan afectar el funcionamiento del archivo.

11. Capacidad máxima de cantidad de estudiantes

- El archivo EXCEVAL está diseñado para admitir hasta **500 estudiantes** en total.
- Esta capacidad cubre adecuadamente la mayoría de los escenarios institucionales y garantiza que el cálculo y la carga del sistema se mantengan estables.

12. Múltiples niveles en un mismo EXCEVAL

La herramienta permite:

- Registrar **varios niveles o grupos simultáneamente**, siempre dentro del mismo documento.
- Esto es especialmente útil para docentes que atienden múltiples secciones o niveles (por ejemplo: 4°, 5° y 6° grado, o 7° a 9° nivel).

Nº	Nivel o grupo	Identificación	Persona estudiante	Estado
1	1-1	101110111	PIMENTEL CAMPOS THIAGO	Activo
2	2-2	202220222	PIMENTEL CAMPOS NATALI	Activo
3	3-1	303330333	ARIAS PIMENTEL ERICK	Activo
4	4-1	404440444	UMAÑA PIMENTEL ANDRÉS	Activo
5	5-1	505550555	PIMENTEL CAMPOS ASHLEY	Activo
6	6-1	606660666	PIMENTEL MEDINA DENIER	Activo
7	6-1	707770777	JIMENEZ PIMENTEL APRIL	Activo

Imagen2: ejemplo de hoja Estudiante

INDICADORES DE EVALUACIÓN EN EXCEVAL

La sección destinada al registro de indicadores permite organizar, clasificar y vincular cada indicador con su nivel, asignatura y criterios de evaluación. Esta hoja es fundamental para que el sistema genere la escala y los elementos evaluativos asociados de forma automática en el Cotidiano.

13. Ingreso de indicadores de evaluación

En esta hoja se deben registrar todos los indicadores que serán utilizados en la evaluación del trabajo cotidiano y, si corresponde, en tareas. Para cada indicador se deben completar los siguientes campos:

a. Indicador que se evalúa

- Ingrese el texto completo del indicador, tal como aparece en los programas de estudio o lineamientos institucionales.
- Este será el descriptor que aparecerá en los procesos de evaluación y reportes.

b. Nivel al que pertenece el indicador

- Seleccione el nivel educativo (por ejemplo: 1, 2, 3, 7, 8, etc.).
- Esto permite que el sistema relacione correctamente el indicador con los estudiantes correspondientes a ese nivel.

c. Asignatura

- Indique la asignatura en la que se utiliza el indicador.
- Si un indicador se aplica a más de un nivel de la misma materia, debe registrarse nuevamente por cada nivel.

14. Ingreso de criterios de evaluación

- Para cada indicador, escriba los **criterios que utilizará para evaluar** ese indicador.
- Estos criterios pueden ser descriptores breves o códigos internos definidos por el docente o la institución.
- El sistema relacionará estos criterios con la escala automatizada.

15. Escala automatizada

- La **escala de valoración no se ingresa manualmente**.
- EXCEVAL genera la escala de forma **automática**, según los parámetros establecidos en el archivo.

- El usuario únicamente debe completar los indicadores y criterios; la escala aparecerá sin intervención adicional.

16. Indicadores reutilizados en tareas

- Puedes reutilizar los indicadores también para evaluar las tareas:
    - En la **última columna**, seleccione o ingrese el **número de tarea** en el que dicho indicador fue aplicado.
    - Esto permite que EXCEVAL relacione el indicador tanto con el trabajo cotidiano como con el componente de tareas.

17. Capacidad de indicadores en el periodo

- Esta hoja permite almacenar hasta **300 indicadores**.
- Este límite garantiza un desempeño estable del archivo, incluso con múltiples asignaturas y niveles.
- Es fundamental asegurarse de que cada indicador tenga correctamente **indicado su nivel**, ya que este dato define su aplicación en la evaluación de los estudiantes.

	Registro de: Lic. Allan Brito Delgado			CRITERIOS Y ESCALA					Total	Ind TAREAS
ID	INDICADORES PERIODO 1	NI	Asig	1	2	3	4	5		
1	Relaciona el contenido del texto con sus experiencias previas a través de preguntas, reflexiones y estrategias de lectura.	4	Español	No responde	Menciona relaciones generales entre el contenido del texto y sus experiencias previas.	Conecta el contenido del texto con sus experiencias previas mediante ejemplos sencillos.	Relaciona el contenido del texto con sus conocimientos previos, aportando reflexiones fundamentadas.		4	
2	Utilización de estrategias de reconocimiento, comprensión y aplicación para el desarrollo de habilidades de conciencia fonológica al formar enunciados (palabras, frases y oraciones).	2	Español	No responde	Compara sonidos en diferentes contextos del entorno.	Comprende información de los mensajes presentados en diferentes medios para representarlos gráficamente.	Compara sonidos en diferentes contextos del entorno.	Comprende información de los mensajes presentados en diferentes medios para representarlos gráficamente.	5	Tarea1
3	Ubica geográficamente el cantón donde se sitúa el centro educativo, por medio de un mapa. Creación de un cantón.	2	Estudios Sociales	No responde	Ubica su centro educativo sin considerar la geografía.	Sitúa geográficamente el cantón sin considerar su centro educativo.	Localiza geográficamente el cantón donde se sitúa el centro educativo.		4	
4	Diferencia la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica, por medio de un juego online.	4	Estudios Sociales	Conoce la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica.	Reconoce la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica.	Distingue la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica.	Distingue la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica.	Reconoce la definición de los Estudios Sociales y Educación Cívica.	5	Tarea1

Imagen3: ejemplo de hoja Indicadores

TRABAJO COTIDIANO

La hoja de **Cotidiano** permite registrar los valores obtenidos por cada estudiante en los indicadores definidos previamente. Esta sección trabaja de manera automatizada a partir de la información ingresada en la hoja principal y en la hoja de indicadores.

18. Visualización de los indicadores

- Cada indicador aparece representado por su **número identificador** en las **celdas amarillas**, siguiendo el mismo orden y numeración establecidos en la hoja **Indicadores**.
- Estos números permiten reconocer rápidamente el indicador correspondiente y mantener una estructura ordenada para el registro de información.

19. Ingreso de los valores obtenidos por cada estudiante

- En la intersección entre el **estudiante** (filas) y el **número de indicador** (columnas amarillas), se debe ingresar el **valor de la escala** que obtuvo el estudiante.
- La escala de calificación se encuentra en la **fila superior de color verde**, donde se representan las opciones disponibles (por ejemplo: Excelente = 3, Satisfactorio=2, En proceso=1, según configuración en indicadores).
- El docente únicamente debe digitar el valor numérico.

Registro de: Lic. Allan Brito Delgado Utilización de estrategias de reconocimiento, comprensión y aplicación para el desarrollo de habilidades de conciencia fonológica al formar enunciados (palabras, frases y oraciones). ESPAÑOL (2)					5	4				
N°	Nivel	Nombre	Traba	1	2	3	4	Español	Estudios Sociales
1	1-1	PIMENTEL CAMPOS THIAGO	50						
2	2-2	PIMENTEL CAMPOS NATALI	50		4	3		40,00	37,50
3	3-1	ARIAS PIMENTEL ERICK	50						
4	4-1	UMAÑA PIMENTEL ANDRÉS	50						
5	5-1	PIMENTEL CAMPOS ASHLEY	50						
6	6-1	PIMENTEL MEDINA DENIER	50						
7	6-1	JIMENEZ PIMENTEL APRIL	50						

Imagen4: ejemplo de hoja Cotidiano

20. Descripción emergente del indicador en el Cotidiano

- Para facilitar el trabajo, cuando el usuario se posiciona sobre cualquier celda donde debe ingresar el valor, podrá visualizar **automáticamente la descripción completa del indicador**, tal como fue registrada en la hoja de Indicadores.

- Esta función permite confirmar que se está evaluando el criterio correcto sin necesidad de cambiar de hoja o buscar manualmente el texto.

21. Cálculo automático de resultados en Cotidiano

- Una vez ingresados los valores, la herramienta realiza el cálculo automático del resultado del estudiante en el componente **Trabajo Cotidiano**.
- Los cálculos se basan en los **porcentajes definidos en la hoja principal**, por lo que es indispensable que dichos porcentajes estén correctamente establecidos antes de comenzar a registrar información.
- El sistema procesa automáticamente:
  - ponderaciones,
  - porcentajes por nivel,
  - distribución de indicadores,
  - y cálculos finales de desempeño.

REGISTRO DE ASISTENCIA EN EXCEVAL

La herramienta EXCEVAL ofrece **dos modalidades de registro de asistencia** para adaptarse a las necesidades del docente y la organización institucional: **Asistencia Vertical** y **Asistencia Horizontal**. A continuación, se detallan los procedimientos, características y funcionalidades de cada una.

22. Asistencia Vertical

La modalidad **AsistenciaVertical** permite registrar las ausencias **por día**, enfocándose únicamente en aquellas ausencias que afectan la nota de la asignatura:

a) Se registran solo las ausencias con rebajo de nota.
b) Se registra directamente la cantidad de lecciones ausentes, sin necesidad de detallar la asignatura (excepto casos específicos).

c) Adecuada para docentes que desean un control rápido y directo del ausentismo.
d) Para cada día, registre la cantidad de lecciones ausentes que afecta al estudiante.
e) El sistema identificará automáticamente el rebajo correspondiente según los parámetros definidos en la hoja principal.
f) Los docentes PEGB1 y PEU pueden registrar las ausencias de **las 4 materias** con un **solo clic**, lo que agiliza el proceso de registro.

23. Modificación y eliminación de ausencias

- Es posible **modificar** cualquier ausencia registrada:
  - Cambiar la fecha
  - Cambiar la cantidad de lecciones ausentes
- También puede **eliminar una fila completa**, ya sea:
  - Una ausencia individual
  - Varias ausencias simultáneamente (seleccionando varias filas antes de eliminar)
  - Debes usar los botones para tales fines.

24. Actualización de la hoja de asistencia tras cambios en la hoja Estudiantes

- Si se realizan modificaciones en la hoja de **Estudiantes** (como cambios de estado, nombre, identificación o nivel), se puede utilizar el botón **Actualizar datos**.
- Esta función sincroniza los registros existentes sin perder información.

Imagen5: ejemplo de hoja AsistenciaVertical

25. Asistencia Horizontal

La modalidad **AsistenciaHorizontal** permite un registro más detallado, por fecha, tipo de ausencia y asignatura, siendo una opción ideal para docentes que necesitan un control completo del ausentismo académico. Para activar esta modalidad, debe seleccionarse en la hoja principal la opción **AsistenciaHorizontal**.

Escriba la fecha del registro en la **celda de fondo amarillo**.

Cada fecha corresponde a una fila de asistencia.

En la celda correspondiente al estudiante, ingrese la información en el formato de fusión, ejemplo: **Español | AI3**, se traduce en **Asignatura | Tipo de ausencia | Cantidad de lecciones**

Esto se interpreta como:

- La persona estudiante tiene **2 ausencias injustificadas** (**AI**) en la asignatura de **Español**

26. Cálculo automático del sistema

La herramienta EXCEVAL calculará automáticamente para cada estudiante:

- **Porcentaje obtenido en asistencia**

- **Cantidad de ausencias por tipo** (justificadas, injustificadas, tardías)
- **Porcentaje total de ausentismo por asignatura**
- **Interpretación para efectos de nota**, según parámetros definidos en la hoja principal

27. Ventajas de la Asistencia Horizontal

- Permite un análisis completo de ausencias por asignatura.
- Adecuada para docentes que requieren un control detallado.

ASISTENCIA PERIODO1													
	Español					Estudios Sociales							
Estudiante	%	AJ	AI	TA	%Aus.	%	AJ	AI	TA	%Aus.	lunes-23-feb	martes-24-feb	miércoles-25-feb
(1) 101110111 PIMENTEL CAMPOS THIAGO | 1-1	4,88		3	1	2,43	5,00					Español|AI3	Español|TA1	
(2) 202220222 PIMENTEL CAMPOS NATALI | 2-2	5,00					5,00							
(3) 303330333 ARIAS PIMENTEL ERICK | 3-1	5,00					5,00							
(4) 404440444 UMAÑA PIMENTEL ANDRÉS | 4-1	5,00					5,00							
(5) 505550555 PIMENTEL CAMPOS ASHLEY | 5-1	4,88		3	1	2,43	5,00					Español|AI3	Español|TA1	
(6) 606660666 PIMENTEL MEDINA DENIER | 6-1	4,97		1		0,69	5,00							Español|AI1
(7) 707770777 JIMENEZ PIMENTEL APRIL | 6-1	4,97			2	0,69	4,72		3		5,56	Estudios Sociales|AI3	Español|TA1	Español|TA1

Imagen6: ejemplo de hoja AsistenciaHorizontal

VALORACIÓN DE TAREAS EN EXCEVAL

El componente de Tareas en EXCEVAL funciona de manera automatizada a partir de los indicadores previamente definidos y vinculados a este componente. Esta sección explica cómo se determina el puntaje total de cada tarea y qué debe registrar el docente en la hoja correspondiente.

28. Definición del puntaje de la tarea a partir de los indicadores

El valor total de cada tarea se determina desde la hoja de **Indicadores**, específicamente en la **última columna**, donde se selecciona el número de tarea en la que participa cada indicador.

29. Cómo se forma el puntaje total de la tarea:

- Si una tarea utiliza varios indicadores, la herramienta suma automáticamente los valores de escala de cada uno.

Ejemplo:

- 4 indicadores seleccionados para una tarea. Donde cada indicador tiene una escala de **3 puntos,** la tarea tendrá un valor total de: **4 indicadores × 3 puntos = 12 puntos**

Este proceso es **automático**. El docente no debe ingresar manualmente el puntaje total.

30. Indicadores exclusivos para tareas (opcional)

Si el docente **no desea reutilizar** los indicadores que ya forman parte del componente **Trabajo Cotidiano**, la herramienta ofrece la posibilidad de:

- Registrar **indicadores nuevos**, diseñados exclusivamente para evaluar tareas.

Estos indicadores deben incluirse en la hoja **Indicadores**, asignándolos únicamente al número de tarea correspondiente, sin vincularlos al componente Cotidiano.

Esta opción resulta útil cuando:

- La tarea evalúa criterios diferentes.
- Se requiere un análisis específico independiente del trabajo regular.
- Se busca mantener claridad entre indicadores cotidianos y los de tareas.

31. Registro de puntajes obtenidos por los estudiantes

En la hoja **Tareas**, el docente únicamente debe completar la columna designada para registrar el puntaje obtenido.

Registro de: Rebeca Campos Quesada			Evaluación prueba 1					Matemática	Evaluación prueba 2					Matemática
				2		4				2		4		
N°	Niv	Nombre de la persona estudiante	% -->	10		15				10		15		
			Pts -->	31		40				35		40		
			Pruebas	%	Pts	P. Obt	% Obt	Calif	%	Pts	P. Obt	% Obt	Calif	%Tot
1	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante1	20	10	31	27	8,71	87,10	10	35	27	7,71	77,14	16,42
2	2	Thiago Pimentel Campos	20	10	31	29	9,35	93,55	10	35	27	7,71	77,14	17,07
3	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante3	20	10	31	23	7,42	74,19	10	35	10	2,86	28,57	10,28
4	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante4	20	10	31	16	5,16	51,61	10	35				5,16
5	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante5	20	10	31	22	7,10	70,97	10	35	22	6,29	62,86	13,38
6	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante6	20	10	31	20	6,45	64,52	10	35	16	4,57	45,71	11,02
7	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante7	20	10	31	30	9,68	96,77	10	35				9,68
8	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante8	20	10	31	24	7,74	77,42	10	35	28	8,00	80,00	15,74
9	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante9	20	10	31	12	3,87	38,71	10	35	19	5,43	54,29	9,30
10	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante10	20	10	31	28	9,03	90,32	10	35	32	9,14	91,43	18,18
11	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante11	20	10	31	24	7,74	77,42	10	35	19	5,43	54,29	13,17
12	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante12	20	10	31	31	10,00	100,00	10	35	32	9,14	91,43	19,14
13	2	Apellido1 Apellido2 Estudiante13	20	10	31	19	6,13	61,29	10	35	20	5,71	57,14	11,84

Imagen7: ejemplo de hoja Tareas de forma Digital

32. Registro manual del porcentaje de tareas (opción externa a EXCEVAL)

EXCEVAL también permite trabajar las tareas **fuera del sistema**, ofreciendo una alternativa flexible para docentes que prefieren llevar su propio registro detallado de tareas en hojas de cálculo externas, cuadernos digitales u otros métodos.

33. Activar el modo Manual de ingreso de porcentajes finales de las tareas

Para utilizar esta opción:

1. Dirígete a la hoja Tareas.
2. En el apartado correspondiente, selecciona la opción Manual.

Al activar este modo, EXCEVAL no calculará automáticamente el puntaje de las tareas mediante indicadores, una vez usada esta opción no podrás volver a la opción Digital.

34. Utilidad del método de ingreso de porcentajes finales de las tareas

- El docente desea utilizar rúbricas externas.
- Las tareas poseen criterios particulares no basados en indicadores.
- Desea mayor flexibilidad para ponderar tareas según su propio criterio.

Registro de: Lic. Allan Brito Delgado				
Manual		PERIODO1	Español	Estudios Sociales
N°	Niv	Nombre	Tareas	Tareas
1	1-1	PIMENTEL CAMPOS THIAGO	8,00	7,00
2	2-2	PIMENTEL CAMPOS NATALI	9,00	9,00
3	3-1	ARIAS PIMENTEL ERICK	10,00	10,00
4	4-1	UMAÑA PIMENTEL ANDRÉS	8,00	9,00
5	5-1	PIMENTEL CAMPOS ASHLEY	9,00	9,50
6	6-1	PIMENTEL MEDINA DENIER	10,00	7,90
7	6-1	JIMENEZ PIMENTEL APRIL	9,00	8,00

Imagen8: ejemplo de hoja Tareas de forma Manual

REGISTRO DE PRUEBAS EN EXCEVAL

La herramienta EXCEVAL permite registrar y calcular automáticamente hasta dos pruebas por periodo, integrando su ponderación y puntajes dentro del cálculo final del estudiante según los valores definidos en la hoja Principal. Esta sección explica cómo completar correctamente este apartado.

35. Porcentaje de la prueba (primera fila editable)

- En la primera fila de fondo blanco, se debe ingresar el porcentaje que vale la prueba dentro del componente total definido en la hoja Principal.
- Este porcentaje forma parte del cálculo ponderado final.

  Ejemplo:
  Si la prueba vale un 30%, debe escribirse **30** (sin signos).

36. Puntaje total de la prueba (segunda fila editable)

- En la segunda fila de fondo blanco, se registra el puntaje máximo que puede obtener un estudiante en esa prueba.
- Este puntaje actúa como base para el cálculo proporcional del resultado individual.

  Ejemplo:
  Si la prueba tiene un valor de 40 puntos, se debe escribir **40**.

37. Puntaje obtenido por cada estudiante (columna P.Obt)

- En la columna P.Obt, el docente debe ingresar el puntaje obtenido por cada estudiante en esa prueba.
- Esta es la única columna por estudiante que se debe completar.

El sistema se encargará automáticamente de:

- Calcular el porcentaje alcanzado según el puntaje total.
- Integrar este porcentaje en la ponderación final.
- Considerar los valores definidos para la asignatura y el nivel.

REGISTRO DE PROYECTOS Y PORTAFOLIO EN EXCEVAL

El proceso de registro de datos como los resultados es similar al de pruebas.

REPORTES DE EXCEVAL

EXCEVAL ofrece dos tipos de reportes complementarios, diseñados para atender distintos propósitos dentro del proceso evaluativo. El primero es el Reporte de Evaluación por Periodo, que genera un resumen global en formato Excel con los porcentajes finales obtenidos por cada estudiante en cada componente (cotidiano, tareas, pruebas, proyecto, demostración de lo aprendido y asistencia), según la asignatura, nivel y periodo seleccionados. El segundo es el Reporte Detalle de Evaluación por Estudiante, que presenta un desglose completo y pormenorizado de todas las evaluaciones aplicadas a un estudiante en la asignatura durante el semestre, incluyendo indicadores, puntajes, escalas, fechas y ausencias.

38. Reporte de porcentaje por componente evaluado

EXCEVAL permite generar un reporte resumido en valor porcentual del desempeño de los estudiantes por periodo, asignatura y nivel. Esta

función facilita la revisión, impresión y resguardo de los resultados finales obtenidos.

Selección de parámetros para el reporte

Desde la hoja Estudiante, el usuario debe definir los parámetros para generar el informe:

a) Seleccione el periodo

- Elija el periodo 1 o 2, según el reporte que desee generar.

b) Seleccione la asignatura

- Seleccione del listado desplegable la asignatura de interés.

c) Seleccione el nivel

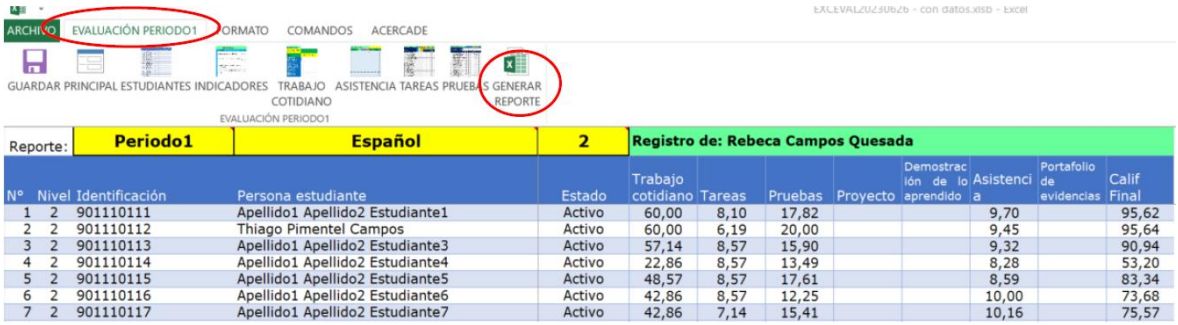
- Si desea generar un reporte únicamente para un nivel específico, selecciónelo.
- Si deja este campo en blanco, EXCEVAL generará el reporte de todos los niveles disponibles dentro de esa asignatura.

Una vez seleccionados los parámetros:

a) Diríjase al menú **EVALUACIÓN PERIODO**.

b) Haga clic en la opción **Generar reporte**.

La herramienta procesará la información y **generará automáticamente un archivo resumen**. Este reporte es útil para ser cargado en SEA - MEP.



Nº	Nivel	Identificación	Persona estudiante	Estado	Trabajo cotidiano	Tareas	Pruebas	Proyecto	Demostración de lo aprendido	Asistencia	Portafolio de evidencias	Calif Final
1	2	901110111	Apellido1 Apellido2 Estudiante1	Activo	60,00	8,10	17,82			9,70		95,62
2	2	901110112	Thiago Pimentel Campos	Activo	60,00	6,19	20,00			9,45		95,64
3	2	901110113	Apellido1 Apellido2 Estudiante3	Activo	57,14	8,57	15,90			9,32		90,94
4	2	901110114	Apellido1 Apellido2 Estudiante4	Activo	22,86	8,57	13,49			8,28		53,20
5	2	901110115	Apellido1 Apellido2 Estudiante5	Activo	48,57	8,57	17,61			8,59		83,34
6	2	901110116	Apellido1 Apellido2 Estudiante6	Activo	42,86	8,57	12,25			10,00		73,68
7	2	901110117	Apellido1 Apellido2 Estudiante7	Activo	42,86	7,14	15,41			10,16		75,57

Imagen9: ejemplo de Reporte porcentajes finales por componentes

39. Reporte detalle de evaluación (Reporte Estudiante)

EXCEVAL incluye una función especializada para generar un **reporte detallado** por estudiante, mostrando todas las evaluaciones aplicadas durante el semestre en una asignatura específica. Este reporte ofrece una visión completa y organizada del desempeño del estudiante, incluyendo calificaciones, puntajes, porcentajes, criterios evaluados e historial de ausencias.

40. Utilidad del Reporte Estudiante

Este reporte es especialmente útil cuando:

- ✓ Padres, madres o encargados solicitan un detalle completo de las evaluaciones.
- ✓ El docente necesita mostrar evidencia del proceso evaluativo completo.
- ✓ Se realizan reuniones individuales o entrega de informes.
- ✓ Es necesario explicar el impacto de tareas, pruebas, indicadores o ausencias en la nota final.
- ✓ Se requiere respaldar decisiones de promoción, recuperación o reforzamiento.

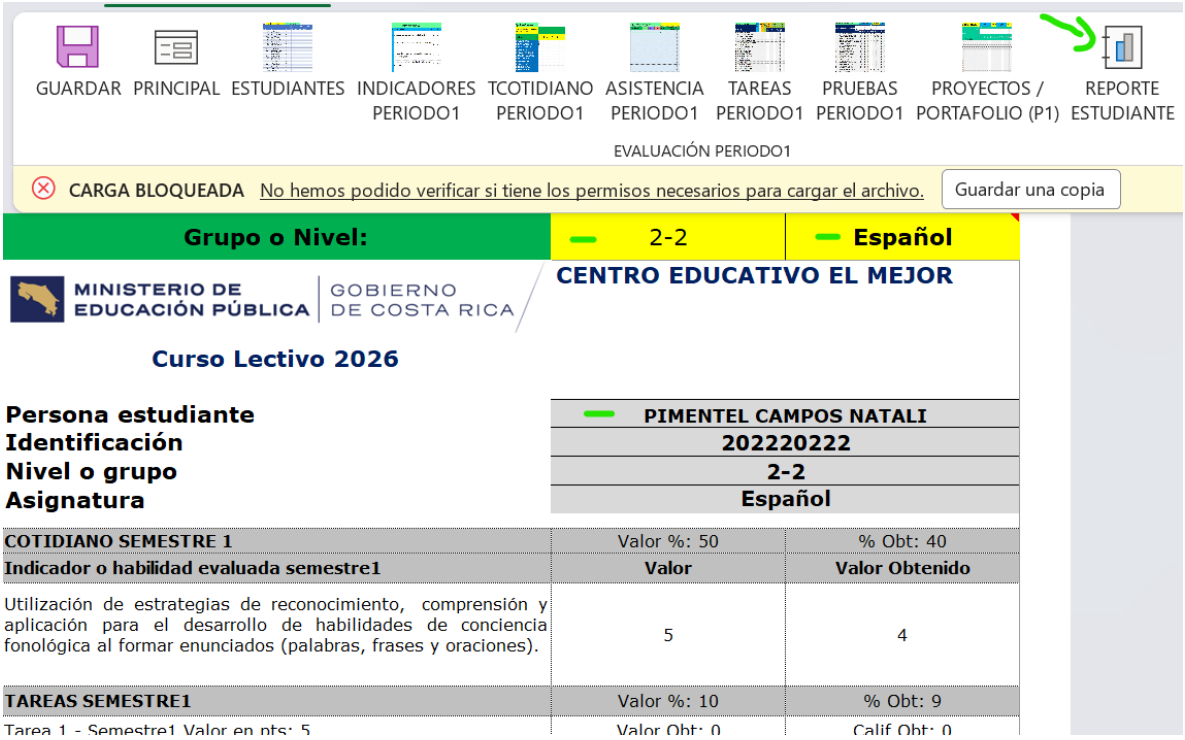


Imagen10: ejemplo de Reporte detallado de evaluaciones por estudiante

EXCEVAL

Es una herramienta diseñada para docentes, con la finalidad de registrar la información de la evaluación de los estudiantes. No sustituye herramientas o aplicaciones oficiales MEP. Puedes obtener las hojas de cálculo creadas desde https://www.pimentelcrea.com no se cobra por ellas, si deseas donar voluntariamente puedes hacerlo al 8949-4111.