

1.

17-8-2025

Guía RevisaPAT

Herramienta para uso de
verificación de PAT y presupuesto



Elaborado por: Cesar Raul Pimentel Batista

1. Llena la hoja Principal, las celdas de color gris.

REVISA - PAT

20250817
Importar RevisaPAT
Excel para revisar el PAT de los Centros Educativos

Curso lectivo	2025
Dirección Regional de Educación	
Círculo	
Nombre oficina	Supervisión de Centros Educativos - Circuito xx
Nombre Jefatura	MSc. César Pimentel Batista
Puesto Jefe	Supervisor de Centros Educativos
Cantidad de centros	
Teléfono Supervisión	0000-0000
Correo supervisión	supervisionxx.xxxx@mep.go.cr

2. Completa la hoja Centros:

- a. Registre la información de código, nombre centro y nombre director de los centros educativos.

Registre la información de código, nombre centro y nombre director de los centros educativos, luego te posicionas en la fila del centro que deseas generar una Guía y por último clic en el botón de Crear guía de verificación del centro

Crear guía de verificación del centro

ID	CÓDIGO (0000)	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	NOMBRE DIRECTOR (A)
CE01	0001	Nombre centro 0001	NombrePersona Directora Centro0001
CE02	0002	Nombre centro 0002	NombrePersona Directora Centro0002
CE03	0003	Nombre centro 0003	NombrePersona Directora Centro0003
CE04	0004	Nombre centro 0004	NombrePersona Directora Centro0004
CE05	0005	Nombre centro 0005	NombrePersona Directora Centro0005
CE06	0006	Nombre centro 0006	NombrePersona Directora Centro0006
CE07	0007	Nombre centro 0007	NombrePersona Directora Centro0007
CE08	0008	Nombre centro 0008	NombrePersona Directora Centro0008
CE09	0009	Nombre centro 0009	NombrePersona Directora Centro0009
CE10	0010	Nombre centro 0010	NombrePersona Directora Centro0010
CE11	0011	Nombre centro 0011	NombrePersona Directora Centro0011
CE12	0012	Nombre centro 0012	NombrePersona Directora Centro0012
CE13	0013	Nombre centro 0013	NombrePersona Directora Centro0013
CE14	0014	Nombre centro 0014	NombrePersona Directora Centro0014
CE15	0015	Nombre centro 0015	NombrePersona Directora Centro0015
CE16	0016	Nombre centro 0016	NombrePersona Directora Centro0016
CE17	0017	Nombre centro 0017	NombrePersona Directora Centro0017
CE18	0018	Nombre centro 0018	NombrePersona Directora Centro0018
CE19	0019	Nombre centro 0019	NombrePersona Directora Centro0019
CE20	0020	Nombre centro 0020	NombrePersona Directora Centro0020
CE21	0021	Nombre centro 0021	NombrePersona Directora Centro0021

<
>
Principal
Centros
Acercade
+

3. Para crear una guía de revisión PAT:

- a. Te posicionas en la fila del centro que deseas generar una Guía
- b. Clic en el botón de Crear guía de verificación del centro

Registre la información de código, nombre centro y nombre director de los centros educativos, luego te posicionas en la fila del centro que deseas generar una Guía y por último clic en el botón de Crear guía de verificación del centro

Crear guía de verificación del centro

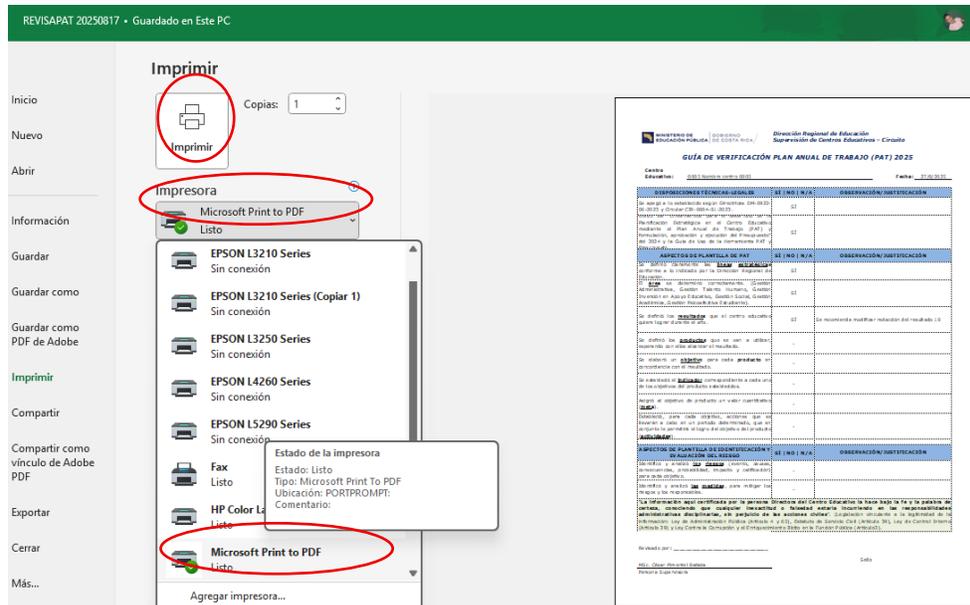
ID	CÓDIGO (0000)	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	NOMBRE DIRECTOR (A)
CE01	0001	Nombre centro 0001	NombrePersona Directora Centro0001
CE02	0002	Nombre centro 0002	NombrePersona Directora Centro0002
CE03	0003	Nombre centro 0003	NombrePersona Directora Centro0003
CE04	0004	Nombre centro 0004	NombrePersona Directora Centro0004
CE05	0005	Nombre centro 0005	NombrePersona Directora Centro0005
CE06	0006	Nombre centro 0006	NombrePersona Directora Centro0006
CE07	0007	Nombre centro 0007	NombrePersona Directora Centro0007
CE08	0008	Nombre centro 0008	NombrePersona Directora Centro0008
CE09	0009	Nombre centro 0009	NombrePersona Directora Centro0009
CE10	0010	Nombre centro 0010	NombrePersona Directora Centro0010
CE11	0011	Nombre centro 0011	NombrePersona Directora Centro0011
CE12	0012	Nombre centro 0012	NombrePersona Directora Centro0012
CE13	0013	Nombre centro 0013	NombrePersona Directora Centro0013
CE14	0014	Nombre centro 0014	NombrePersona Directora Centro0014

4. Una vez creada, **podrás verificar que la guía creada** es del centro seleccionado. Se procede con la revisión de PAT.

 Dirección Regional de Educación Supervisión de Centros Educativos – Circuito		
GUÍA DE VERIFICACIÓN PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2025		
Centro Educativo:	<u>0005 Nombre centro 0005</u>	Fecha: <u>27/8/2025</u>
DISPOSICIONES TÉCNICAS-LEGALES	SÍ NO N/A	OBSERVACIÓN/JUSTIFICACIÓN
Se apegó a lo establecido según Directrices DM-0922-06-2023 y Circular CIR-0004-01-2023.	Sí	
Utilizó los “Lineamientos para el desarrollo de la Planificación Estratégica en el Centro Educativo mediante el Plan Anual de Trabajo (PAT) y formulación, aprobación y ejecución del Presupuesto” del 2024 y la Guía de Uso de la Herramienta PAT y Presupuesto.	Sí	
ASPECTOS DE PLANTILLA DE PAT	SÍ NO N/A	OBSERVACIÓN/JUSTIFICACIÓN
Se definió claramente las líneas estratégicas conforme a lo indicado por la Dirección Regional de Educación.	Sí	
El área se determinó correctamente. (Gestión Administrativa, Gestión Talento Humano, Gestión Inversión en Apoyo Educativo, Gestión Social, Gestión Académica, Gestión Psicoafectiva Estudiante).	Sí	
Se definió los resultados que el centro educativo quiere lograr durante el año.	Sí	Se recomienda modificar redacción del resultado 10

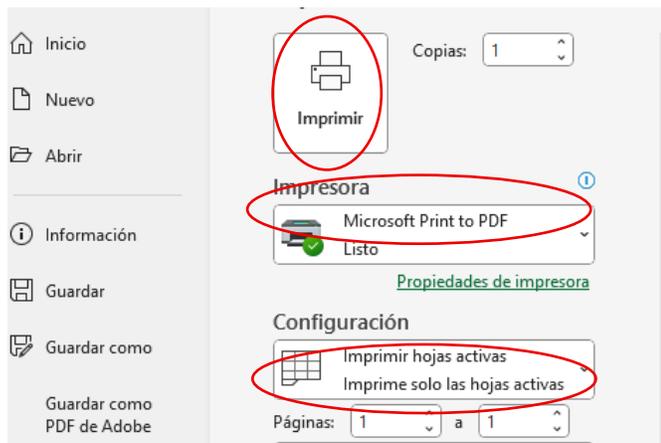
5. Cuando finalizas, puedes imprimir en formato PDF:

- a. Archivo > Imprimir > en impresora seleccionas la opción de PDF > Imprimir > Colocas nombre de archivo > Listo.

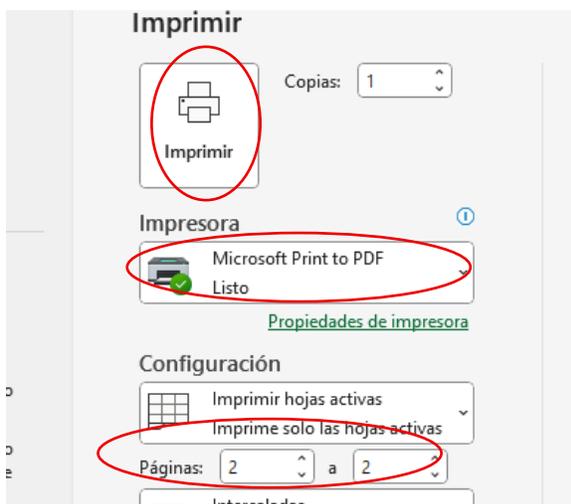


The screenshot shows a Windows print dialog box. The 'Imprimir' button is circled in red. The printer selection dropdown is open, showing 'Microsoft Print to PDF' as the selected option, also circled in red. The background shows the 'GUÍA DE VERIFICACIÓN PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2025' document.

- b. Puede imprimir página 1 de 1 si deseas la primera guía de verificación de plan anual de trabajo...



- c. Si deseas únicamente la guía de verificación de presupuesto utiliza la opción de imprimir página 2 de 2.



6- ¿Dónde puedo adquirir la herramienta?

1. Haz una donación voluntaria (el monto que desees) al SINPE 8949-4111.
2. Entra a: <https://www.pimentelcrea.com/como-ayudar>
3. Se te enviará de manera personalizada al correo suministre.